Jouw feest, onze inspiratie!

FEESTPLANNER

Checklist voor een onvergetelijk feestje

Van een gezellige vriendenavond tot een sfeervol kerstfeest: met deze planner houd je alle voorbereidingen overzichtelijk. Vul hem in, vink je taken af en geniet van het feest!

1. De basis van jouw feest

Gelegenheid / thema: _____

Datum: _____

Begintijd en eindtijd: _____

Locatie: _____

Aantal gasten: _____

Mijn budget: _____

Mijn feestidee in één zin

_____

_____

DE GROTE CHECKLIST

Vink af wat je al geregeld hebt. Pas de lijst gerust aan jouw feest aan.

Planning & gasten

☐ Datum, tijd en locatie vastgelegd

☐ Gastenlijst gemaakt

☐ Uitnodigingen verstuurd

☐ Reacties en dieetwensen verzameld

Sfeer & decoratie

☐ Thema en kleuren gekozen

☐ Versiering en tafeldecoratie geregeld

☐ Muziek of afspeellijst voorbereid

☐ Zitplekken, verlichting en benodigdheden gecontroleerd

Hapjes & drankjes

☐ Menu en drankjes gekozen

☐ Boodschappenlijst gemaakt

☐ Boodschappen gedaan

☐ Hapjes voorbereid en koelruimte gecontroleerd

Activiteiten & laatste check

☐ Spelletjes of activiteiten voorbereid

☐ Benodigdheden voor activiteiten klaargelegd

☐ Opruimen en afvalbakken geregeld

☐ Laatste controle van ruimte en planning gedaan

TIJD & BUDGET

Maak jouw planning compleet en houd de kosten onder controle.

Mijn voorbereiding

2-3 weken vooraf - Thema, datum, locatie en gastenlijst

Mijn taak: _____

1 week vooraf - Boodschappen en decoratie regelen

Mijn taak: _____

1 dag vooraf - Voorbereiden, klaarzetten en controleren

Mijn taak: _____

Op de feestdag - Laatste afwerking en genieten!

Mijn taak: _____

Budgetoverzicht

Onderdeel	Begroot	Werkelijk
Decoratie	€ _____	€ _____
Hapjes	€ _____	€ _____
Drankjes	€ _____	€ _____
Activiteiten	€ _____	€ _____
Overig	€ _____	€ _____
Totaal	€ _____	€ _____

Niet vergeten / eigen notities

_____

_____

_____

_____

Veel plezier met organiseren en vooral: geniet van het feest!